INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS GENERALES

Contrato No.	**097**	**Fecha acta de inicio:**		**Julio 26 del 2024**	
Plazo de ejecución:	**Desde:**	**Julio 26 del 2024**		**Hasta:**	**Diciembre 26 de 2024**
Objeto Contractual:	**PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA PROGRAMA DANZAS.**				
Nombres y Apellidos Contratista:		**FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**			
C.C / NIT:	**52.500.729**		**Número planilla PILA:**		**82035292**
Banco:	**BANCOLOMBIA**	**Cuenta:**	**34154385314**		
Informe No.	**04**	**Periodo:**	**23/10/2024 HASTA EL 25/11/2024**		
Supervisor:	**JOSE GONZALO MARTINEZ CABRERA**				

2. EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio de apoyo a la gestión para realizar actividades como Formadora Escuela de Artes Letras programa danza.	❖ Se crearon clases que se alinearan con los objetivos del programa de danza para este mes. ❖ Se condujeron sesiones prácticas y teóricas de danza en diferentes niveles, desde principiantes hasta avanzados. ❖ Se monitoreo el progreso de los estudiantes y proporciono retroalimentación para mejorar sus habilidades. ❖ Se coordinó actividades en clase como recitales, muestras o presentaciones que exhiban el aprendizaje de los estudiantes. ❖ Se apoyo al equipo de la Escuela de Artes y Letras en la planeación de estrategias educativas y en el fortalecimiento del programa de danza. ❖ Se diligenciaron los registros de asistencia, se elaboro informes de avances y apoyar en tareas relacionadas con la coordinación del programa.
2. Cumplir con la propuesta y aprobada por el director	❖ En el plan de trabajo se detallo las fechas, actividades y entregables necesarios para cumplir con lo estipulado. ❖ Se ejecutaron las sesiones prácticas y teóricas

	según lo aprobado, garantizando que los contenidos y métodos pedagógicos respondan a las necesidades del programa.
3. Desarrollar el proceso formativo y pedagógico en el municipio, en el programa asignado, con población infantil, juvenil, adultos, adultos mayores y discapacidad, proceso debidamente articulado a los planes pedagógicos, previamente entregados por la coordinación de cultura.	❖ Se identificaron las necesidades específicas de cada grupo poblacional en este mes para adaptar el contenido y la metodología de las actividades. ❖ Se incorporo técnicas de enseñanza que promoviera la participación de personas de todas las edades y capacidades, garantizando accesibilidad en las actividades. ❖ Las actividades se dividieron en módulos específicos para cada grupo poblacional: **Infantil:** Juegos y actividades lúdicas orientadas al aprendizaje básico y el desarrollo motriz. **Juvenil:** Talleres que fomenten la creatividad, la expresión artística y el trabajo en equipo. **Adultos:** Clases orientadas al perfeccionamiento de técnicas y la valoración cultural. **Adultos mayores:** Actividades de baja intensidad que promuevan el bienestar físico y emocional. **Personas con discapacidad:** Adaptación de actividades según las habilidades individuales, promoviendo la inclusión y la participación activa. ❖ Se trabajo en mecanismos de evaluación durante y al final del proceso para medir el impacto y el nivel de aprendizaje de los participantes.
4. Presentar el cronograma de actividades con lugares, horarios preestablecidos, cumpliendo con un mínimo de 14 sesiones de formación semanales y 56 al mes de una hora de duración.	❖ Se cumplieron las sesiones de manera adecuada, según el cronograma previamente definido y entregado.
5. Realizar trabajos de formación mínimo de dos horas semanales en los lugares dedicados a población con enfoque diferencial.	❖ Se diseño dinámicas que promovieran la participación equitativa, independientemente de las capacidades físicas, cognitivas o sociales de los participantes.

	❖ Se cumplieron las horas establecidas de las sesiones.
6. Realizar proceso de convocatoria publica para dar a conocer a la comunidad el proceso de inscripción a la escuela de danzas, anexar evidencias.	❖ Se continuo realizando convocatorias, utilizando redes sociales como el whatsApp
7. Realizar proceso de inscripción y reunión con padres, con el acompañamiento de la psicóloga del instituto para informar la ejecución del programa.	❖ Se llevo a cabo la reunión en compañía de la psicóloga del instituto. ❖ La reunión se inicio dando una explicación del impacto emocional, social y cultural que el programa busca generar. ❖ Se tocaron temas sobre ambiente familiar y escolar.
8. Se establece como parámetros de cobertura de acuerdo a las características del programa asignado un mínimo de 16 integrantes por grupo, el cual evidenciara un registro mensual detallado de la población beneficiada, de acuerdo al formato indicado por el supervisor del contrato.	❖ Se llevo un control detallado de la asistencia en cada sesión. ❖ Se aplicaron encuestas breves a los beneficiarios para medir su satisfacción y recopilar sugerencias de mejora. ❖ Se realizó actualización de datos.
9. Desarrollar la capacidad dancística mediante las actividades básicas y generales a los bailarines haciendo montajes de danza folclórica.	❖ Se evaluó las habilidades actuales de los participantes en aspectos como coordinación, ritmo, postura y técnica básica. ❖ En las sesiones de formación se abordo: · **Técnicas de Movimiento:** • Postura y alineación corporal. • Coordinación motriz y desplazamientos básicos. · **Ritmo y Musicalidad:** • Reconocimiento y práctica de ritmos tradicionales. • Uso de instrumentos básicos como palmas y un poco de percusión corporal para el ritmo. · **Expresión Corporal:** • Ejercicios de improvisación para conectar

	emociones con movimientos. • Dinámicas grupales para fomentar la conexión y sincronía en el equipo. ❖ Se eligieron piezas folclóricas representativas de la región o del país. ❖ Se dividió los montajes en secciones para facilitar el aprendizaje progresivo. ❖ Se asignaron roles específicos dentro del grupo (solistas, parejas, formación grupal). ❖ Se realizaron ensayos periódicos para perfeccionar técnica, sincronización y expresión artística.
10. Realizar actividades de formación en nivel medio y avanzado, con proyección a participar en eventos, festivales y concursos a nivel municipal, regional, departamental y nacional si llegare el caso.	❖ En el nivel medio • Práctica de giros, desplazamientos y pasos característicos de danzas folclóricas tradicionales. • Los bailarines trabajaron individualmente y en parejas para sincronizar sus movimientos con los cambios rítmicos de la música. ❖ Nivel avanzado • Realizaron movimientos complejos como giros múltiples, saltos y cambios de peso rápidos. • Se trabajo en circuitos de técnica con énfasis en precisión y fuerza en cada movimiento. • Se creo coreografía que incluyo manejo preciso de accesorios sin descuidar la técnica dancística.
11. Realizar montajes coreográficos, acorde al nivel de cada grupo, desarrollando talentos como bailarines en diferentes ámbitos y recintos.	❖ Se separo a los participantes por niveles o experiencia para trabajar con un enfoque específico. ❖ En las coreografías se incorporaron elementos históricos o simbólicos para enriquecer la interpretación, de acuerdo al nivel en que se encuentran. ❖ Se dividieron la pieza coreográficas en secciones claras como introducción, desarrollo y cierre, para q de esta manera tuvieran claridad en el

	trabajo que estaban realizando. ❖ En las coreografías se designaron roles específicos según el talento de los bailarines: solistas, parejas y formación grupal. ❖ Se crearon montajes visualmente atractivos y culturalmente significativos.
12. Fomentar el amor y respeto por el folclor colombiano, sus ritmos y trajes representativos de las diferentes Regiones y Subregiones.	❖ En las clases se dio relevancia a la diversidad cultural de Colombia, destacando las características de cada región. ❖ Durante las sesiones se generaron charlas tocando temas como el respeto y aprecio por las tradiciones y costumbres de las diversas regiones.
13. Desarrollar, realizar, dirigir y supervisar las actividades del proceso de aprendizaje acorde al programa, que permita identificar el crecimiento dancístico personal y grupal.	❖ En las clases se fomento la autorreflexión y la conciencia del progreso personal. ❖ Se complemento las clases con retroalimentación del instructor basada en observaciones directas. ❖ Se observo y registra puntos a corregir para compartir en tiempo real con el grupo. ❖ Se potencializo la creatividad individual y colectiva en el montaje de coreografías. ❖ Se evaluó la capacidad de los bailarines en cuanto a el trabajo grupal para ejecutar una coreografía completa y mas compleja frente a un público.
14. Formar personas sensibles a la danza, apreciación al arte con actitud y respeto hacia los valores.	❖ Se trabajo en conectar emocionalmente a los participantes con la danza y su significado cultural realizando discusión grupal sobre cómo la danza comunica emociones, historias y valores culturales. ❖ Se desarrolla la sensibilidad a través del movimiento y la conexión con la música realizando ejercicios de improvisación guiada donde los participantes interpreten emociones como alegría, tristeza o esperanza mediante movimientos libres.

	❖ En la sesiones se resalto la importancia del arte en la construcción de una sociedad más humana.
15. Fomentar con la danza un pensamiento constructivo para el uso adecuado del tiempo libre, estilo de vida saludable y mentes forjadoras de paz.	❖ En las clases se integraron actividades dinámicas como juegos rítmicos y ejercicios de expresión corporal. ❖ Se inspiro a los participantes a descubrir sus habilidades creativas y aprovechar su tiempo libre en actividades significativas realizando improvisaciones guiadas que permitieran a los estudiantes expresar sus emociones y vivencias mediante el movimiento.
16. Responsable del inventario que le sea entregado para cumplir el objeto del contrato.	❖ Se mantiene el inventario donde se tiene registro detallado de cada pieza, documentando el estado en que se encuentran el número de unidades y cualquier característica relevante para su identificación.
17. Asistir a capacitaciones y reuniones programadas.	❖ Asistí a las capacitaciones y reuniones programadas por el instituto IMDERC que fueron relevante en pro del trabajo cultural.
18. Presentar de manera puntual cuando se solicite informe de logros, de cobertura y metas.	❖ Se presentaron los informes de madera requerida
19. Apoyar las diferentes actividades que se realicen a través del IMDERC PACHO	❖ Se realizaron los apoyos requeridos por coordinación.
20. Las demás obligaciones que sean inherentes y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	❖ Se cumplieron obligaciones que fueron inherentes al objeto contractual .

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Con la suscripción del presente informe el SUPERVISOR también certifica que VERIFICO el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social a que se refiere el artículo 23 de la L. 1150/07 *(El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente.)*

Firma del Contratista: _____

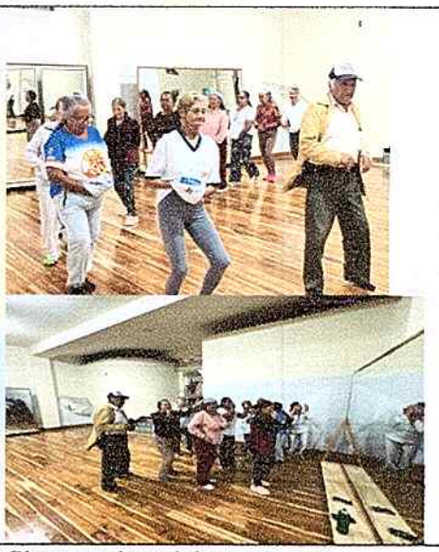
C.C No. 52.500.729 Bogotá

Supervisor del contrato	JOSE GONZALO MARTINEZ CABRERA

Anexos:

- Fotocopia de Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo certificado, según las obligaciones del contrato.
- Cuenta de cobro

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

	
Clases de danza de centro de vida sensorial	Clase con los adultos mayores




Clases grupo danza pre juvenil




Clases danza niños





Clases y presentaciones danza folclórica adultos




Reuniones y talleres (reunión de padres y taller de psicología)

IMDERC	FORMATO CONTROL Y SEGUIMIENTO A ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Código:	
		No. Versión:	
		Fecha de Implementación:	

DISCIPLINA:

MUNICIPIO DE: Pacho Cundinamarca

NOMBRE DEL FORMADOR:

DIA		MES (en letra)		AÑO	2024

COBERTURA POBLACIONAL QUE SE BENEFICIA

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	# Instituciones Atendidas	UBICACIÓN DE LA ESCUELA		Inicio Parejo de la Vida 0-5 Años			Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JÓVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
		URBANO	RURAL	Niño	Niña	TOTAL	Niño	Niña	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombre	Mujer	TOTAL	Hombres	Mujeres	TOTAL
TOTAL COBERTURA CONVENCIONAL				0	0	0	0	15	15	4	16	20	0	5	5	4	12	16	2	23	25	10	71	81
TOTAL COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBERTURA INDÍGENA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COMUNIDAD Pueblo ROM (Gitanos)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO (VCA)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD				0	0	0	0	1	1	1	0	1	7	4	11	4	8	12	0	1	1	12	14	26
TOTAL POBLACION LGTBI				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL POBLACION RURAL				0	0	0	0	3	3	1	2	3	0	1	1	1	0	1	0	0	0	2	6	8
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR ESCUELAS						0			19			24			17			29			26			115

Nota: Anexo al presente cuadro se deberá entregar listado de la población beneficiada que contenga como mínimo la siguiente información: 1. Nombre; 2. Documento de Identidad; 3. Dirección; 4. Edad; 5.Teléfono; 6. Firma.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Se certifica que **FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**, identificada con **CC** número **52500729**, aportó por **FLOR ALBA RAMIREZ FLOREZ**, identificado(a) con **CC** número **52500729** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla **I** número **82035292** para el periodo de salud **2024-10** y pensiones **2024-10** de la siguiente forma.

TIPO	CODIGO	NOMBRE	NIT	DIAS EPS	DIAS PEN	DIAS ARL	DIAS CCF	DIAS SENA	DIAS ICBF	DIAS ESAP	DIAS MEN	HORAS EPS	HORAS PEN	HORAS ARL	HORAS CCF	HORAS SENA	HORAS ICBF	HORAS ESAP	HORAS MEN	IBC	TARIFA APORTE	CLASE TRABAJO	COTIZACIÓN Y/O APORTE	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA PAGO	EXTRANJERIA
Salud	EPS008	Compensar EPS	860066942	59	0															0	30	$1.300.000	0.12500		$162.500	Octubre - 2024	82035292	26/11/2024	N
Pensiones	230301	Porvenir	800224808	59	0															0	30	$1.300.000	0.16000		$208.000	Octubre - 2024	82035292	26/11/2024	N
Riesgos Laborales	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	860011153	59	0															0	30	$1.300.000	0.00522	1	$6.800	Octubre - 2024	82035292	26/11/2024	N

El presente certificado se expide a los 26 días del mes Noviembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: IMDER PACHO
NIT: 832001620
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CUARTOPAGOCTRFLOR
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 34148732516

Fecha: 11-12-2024 **Hora:** 10:03:20
Fecha de Generación: 11-12-2024

Fecha de envío del pago: 11-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 11-12-2024

Impreso por: Dr1904jp6

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,806,900.00	**Valor Registros Procesados:** $1,806,900.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
34154385314	Ahorros	52500729	FLOR ALBA RAMIREZ	1,806,900.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	11-12-2024

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: IMDER PACHO
NIT: 832001620
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CUARTOPAGOCTRFLOR
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 34148732516

Fecha: 11-12-2024 **Hora:** 10:03:20
Fecha de Generación: 11-12-2024

Fecha de envío del pago: 11-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 11-12-2024

Impreso por: Dr1904jp6

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,806,900.00	**Valor Registros Procesados:** $1,806,900.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
34154385314	Ahorros	52500729	FLOR ALBA RAMIREZ	1,806,900.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	11-12-2024